





- b) Poskytne Mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť pri realizácii procesu verejného obstarávania.

### Článok III.

#### Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie odborných služieb v oblasti verejného obstarávania, vrátane poradenských, konzultačných alebo školiacich služieb, služieb pri zadávaní zákaziek spojených s používaním elektronického kontraktačného systému, tzv. elektronického trhoviska (ďalej len „EKS“) alebo bez neho, a tiež služieb realizácie procesov zadávania zákaziek prostredníctvom systému EKS alebo bez neho na základe potrieb Mandanta podľa bodov 6 až 8 tohto článku zmluvy.
2. Predmetom tejto zmluvy je **záväzok Mandatára** zabezpečiť pre Mandanta v jeho mene výkon činností súvisiacich s poskytnutím požadovaných služieb, s výberom zmluvného partnera na dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a tiež **záväzok Mandanta** zaplatiť Mandatárovi dohodnutú odmenu za vykonanú odbornú činnosť uvedenú v zmysle článku V. tejto zmluvy.
3. Špecifikácie činností Mandatára podľa katalógu pracovných činností sú vyhodnotené ako vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti vo vzťahu k náročnosti jednotlivých pracovných postupov.
4. Potreba zabezpečenia ľubovoľnej služby podľa tejto zmluvy musí byť písomne vyjadrená doručením objednávky Mandatárovi s uvedením požiadavky Mandanta na poskytnutie konkrétnej služby.
5. Táto zmluva a všetky objednávky vystavené na jej základe podľa potrieb Mandanta budú archivované 5 rokov odo dňa jej uzavretia.
6. V prípade postupu zadávania zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebnej práce **bežne dostupných na trhu** Mandatár odošle opisný formulár do EKS na základe mu doručenej objednávky Mandantom. Ukončením procesu verejného obstarávania v systéme EKS sa rozumie podpísanie kontraktačnej zmluvy a protokolárne odovzdanie Mandantovi kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania v originálnom vyhotovení za účelom jej archivácie Mandantom.
7. V prípade postupu zadávania zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebnej práce **nie bežne dostupných na trhu** Mandatár vypracuje súťažné podklady a výzvu na predkladanie ponúk, resp. oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania a odošle ich na zverejnenie v profile verejného obstarávateľa a vo Vestníku verejného obstarávania SR/EÚ na základe mu doručenej objednávky Mandantom. Ukončením procesu verejného obstarávania sa rozumie podpísanie zmluvy a jej zverejnenie v profile verejného obstarávateľa a protokolárne odovzdanie Mandantovi kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania v originálnom vyhotovení za účelom jej archivácie Mandantom.
8. Mandatár poskytne Mandantom požadované služby, vrátane poradenských, konzultačných a školiacich služieb v oblasti verejného obstarávania, na základe mu doručenej objednávky Mandantom a v rozsahu požadovaných služieb.

### Článok IV.

#### Generálne splnomocnenie

1. Mandant týmto poveruje a generálne splnomocňuje Mandatára, aby v mene Mandanta vykonal všetky právne úkony potrebné na zabezpečenie predmetu tejto zmluvy, vrátane podpisovania všetkých dokumentov a listín v mene Mandanta, okrem uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade zadávania zákaziek, čo Mandant potvrdzuje svojim podpisom v tejto zmluve.



## Článok V.

### Odmena za predmet zmluvy a jej splatnosť

1. Výška odmeny za predmet tejto zmluvy (ďalej len „odmena“) je dohodnutá dohodou oboch zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výška zmluvnej odmeny je uvedená v prílohe č.1 tejto zmluvy.
3. Celková výška odmeny za predmet zmluvy uvedený v bode č. 3 článku III., t.j. súčet cien/platieb uvedených vo všetkých faktúrach, ktoré súvisia s touto zmluvou, nesmie prekročiť limit ustanovený §9 ods.9 zákona o verejnom obstarávaní za rok.
4. Mandatár je oprávnený vystaviť Mandantovi faktúru na základe poskytnutia služieb dožiadaných Mandantom v objednávke a na základe tejto zmluvy.
5. Mandant sa zaväzuje uhradiť dohodnutú odmenu za vykonané činnosti podľa tejto zmluvy Mandatárovi riadne a včas na základe Mandatárom písomne vyhotovenej a zaslanej faktúry.
6. Odmena sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovaných finančných prostriedkov na bankový účet Mandatára.
7. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v tejto zmluve.
8. Odmena Mandatára je dohodnutá zmluvnými stranami a považuje sa za oprávnené vynaložené výdavky Mandatára.
9. Mandatár je povinný každú faktúru, aj čiastkovú doručiť Mandantovi v **dvoch** vyhotoveniach, pričom jedno Mandantom podpísané vyhotovenie faktúry Mandant doručí späť Mandatárovi.
10. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a obsahovať najmä tieto údaje:
  - a) Označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa/sídlo, IČO, DIČ
  - b) Číslo zmluvy a označenie verejného obstarávania
  - c) Číslo faktúry
  - d) Dátum vystavenia/vyhotovenia a dátum splatnosti faktúry
  - e) Hodnotu DPH v % a v € u faktúr s uplatnením DPH
  - f) Označenie osoby, ktorá faktúru vystavila
  - g) Označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol ak je stanovený
  - h) Pečiatka a podpis oprávnenej osoby
11. Odmena je splatná do 15 dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi a to bezhotovostným prevodom na účet Mandatára uvedený v zmluve.
12. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, je Mandant oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na opravu alebo doplnenie pred uplynutím lehoty splatnosti. V tomto prípade sa splatnosť faktúry bude počítať odo dňa jej opätovného doručenia.

## Článok VI.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú oznámiť si všetky dôležité zmeny o ktorých sa v procese plnenia tejto zmluvy dozvedeli za účelom vzájomnej informovanosti.
2. Mandant je povinný včas poskytnúť Mandatárovi všetky pokyny, písomnosti, informácie, prípadne iné podklady, ktoré sú úplné, pravdivé, komplexné, prehľadné a potrebné pre zabezpečenie predmetu zmluvy. Mandant pritom zodpovedá Mandatárovi za obsah, správnosť, úplnosť a komplexnosť poskytnutých podkladov.



3. Mandatár prehlasuje, že predmet tejto zmluvy bude vykonávať v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so zákonom o verejnom obstarávaní.
4. Mandant je povinný vytvoriť Mandatárovi riadne podmienky pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť počas plnenia predmetu zmluvy, pokiaľ oň požiada.
5. Mandatár je povinný vykonať dohodnuté činnosti podľa pokynov Mandanta v potrebnom rozsahu do ukončenia procesu verejného obstarávania.
6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach ktoré zistí pri plnení predmetu tejto zmluvy.
7. V prípade, ak Mandatár v procese plnenia predmetu tejto zmluvy zistí prekážky, ktoré znemožnia riadne plnenie zmluvy a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi túto skutočnosť Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
8. Mandatár nezodpovedá za chyby spôsobené použitím podkladov prevzatých výlučne od Mandanta bez jeho písomného upozornenia o ich nevhodnosti a ak Mandatár ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
9. V prípade, že v procese verejného obstarávania dôjde k bezdôvodnému pozastaveniu alebo odstúpeniu od zmluvy zo strany Mandanta, ktoré nebolo spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má právo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej odmeny a Mandant je povinný ju Mandatárovi uhradiť.
10. Mandatár sa nesmie od pokynov Mandanta odchýliť. Ak Mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá Mandantovi za spôsobenú škodu.
11. Mandant nesmie dávať také pokyny Mandatárovi, ktoré by ho nútili konať/postupovať v rozpore s platnými právnymi predpismi. Ak Mandant túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobenú škodu.
12. Mandatár sa zaväzuje poskytovať predmet zmluvy vo svojom sídle, v prípade dôvodnej potreby aj v sídle Mandanta alebo na inom vzájomne dohodnutom mieste.

## **Článok VII.**

### **Dôverné informácie**

1. Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, považuje sa **bankové spojenie, číslo účtu a podpisy osôb zmluvných strán za dôverné informácie bez časového obmedzenia.**
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez časového obmedzenia udržiavať v tajnosti dôverné informácie uvedené v bode č. 1 tohto článku zmluvy v zmysle platnej právnej legislatívy a pri zverejňovaní zmluvy **musia** zabezpečiť ich utajenosť.
3. Dôverné informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely plnenia predmetu zmluvy, vždy v súlade s §17 a nasl. v spojení s § 271 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v rozsahu zákona č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Dôverné informácie sa budú uchovávať v tajnosti a nebudú sa poskytovať tretím stranám, reprodukovať alebo iným spôsobom zverejňovať, s výnimkou prípadov:
  - a) ak zmluvná strana získa predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany, alebo
  - b) poskytnutia príslušných informácií štátnemu alebo inému kontrolnému orgánu na splnenie povinnosti vyplývajúcej z platných zákonov Slovenskej republiky.



5. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä marketingovej, technickej alebo obchodnej povahy, ktoré sú obsahom predmetu tejto zmluvy alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.
6. Závazok mlčanlivosti v zmysle tohto článku zmluvy musia dodržiavať aj tretie osoby, ktoré dôverné informácie oprávnené získali pri plnení legislatívou daných kontrolných povinností alebo iných povinností.
7. Závazky zmluvných strán uvedené v tomto článku zmluvy trvajú neobmedzene a sú nevyvodeľateľné.

### **Článok VIII.**

#### **Doba trvania zmluvy a odstúpenie**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie dvoch rokov/24 kalendárnych mesiacov odo dňa jej účinnosti zmluvy alebo do doby, kedy dosiahne limit ustanovený §9 ods.9 zákona o verejnom obstarávaní za rok uvedený v článku 5 ods. 3 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr.
2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať s uvedením dôvodu výpovede. Ak takto podaná výpoveď nestanovuje neskoršiu účinnosť, nadobudne účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel.
3. Účinnosťou výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa vzťahuje výpoveď. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia, ktoré musí vykonať za účelom zabránenia vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi z prerušenia, resp. nedokončenia procesu verejného obstarávania. Pre Mandanta v danej súvislosti vzniká povinnosť okamžitej úhrady celej dohodnutej finančnej čiastky za predmet zmluvy.
4. Zmluvné strany majú právo písomne ukončiť zmluvný vzťah:
  - a) dohodou zmluvných strán alebo
  - b) odstúpením od zmluvy z dôvodu závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán, ktoré musí preukázať druhá, dotknutá, poškodená zmluvná strana.
5. Závažným porušením ustanovení tejto zmluvy zo strany Mandanta je:
  - a) poskytnutie neúplných resp. nepravdivých informácií, alebo
  - b) neposkytnutie všetkých potrebných a pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania, alebo
  - c) trvanie na podmienkach, ktoré Mandatár označil ako rozporné s legislatívou, upozornil na to Mandanta, ktorý to nechce zobrať do úvahy a na nich naďalej trvá, alebo
  - d) porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa Mandant pri plnení zmluvy dozvedel alebo
  - e) neuhradenie fakturovanej zmluvne dohodnutej odmeny alebo jej časti Mandatárovi.
6. Závažným porušením ustanovení tejto zmluvy zo strany Mandatára je:
  - a) zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo
  - b) porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa Mandatár pri plnení zmluvy dozvedel.
7. V prípade predčasného ukončenia tohto zmluvného vzťahu, t.j. pred uplynutím doby jeho trvania ľubovoľným spôsobom uvedeným v tomto článku zmluvy, okrem bodu 3, má Mandatár nárok na pomernú časť odmeny za riadne vykonané úkony a činnosti ako aj vynaložené náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ktoré Mandatár je povinný Mandantovi



fakturovať a Mandant je povinný ich Mandatárovi na základe faktúry uhradiť.

### **Článok IX.**

#### **Komunikácia zmluvných strán**

1. Všetky právne úkony smerujúce k zmene, resp. zrušeniu zmluvy, ustanovení v zmluve, dodatky k zmluve vyžadujú písomnú formu a písomný súhlas zmluvných strán vyjadrený obojstranným súhlasom a podpisom.
2. E-mailová korešpondencia medzi zmluvnými stranami vo veci plnenia predmetu zmluvy nevyžaduje doručenie jej originálneho vyhotovenia s podpismi.  
To však neplatí pre e-mailovú korešpondenciu, obsahujúcu oznámenie, požiadavku, súhlas, alebo iné dôležité informácie, ktoré majú zásadný vplyv na predmet zmluvy. Takúto e-mailovú korešpondenciu musí konať zmluvná strana doplniť písomným originálom s podpismi osôb oprávnených za ňu konať, ktorú fyzicky doručí ľubovoľným spôsobom druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v písomnom styku budú používať kontaktné adresy, ktoré sú uvedené ako registrované sídla zmluvných strán.

### **Článok X.**

#### **Zodpovednosť za škodu**

1. Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo zmluvného záväzkového vzťahu, zodpovedá za škodu spôsobenú zmluvnej protistrane. Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu zmluvnej protistrane, zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka).
2. Mandant sa zaväzuje včas poskytnúť Mandatárovi všetky pravdivé a úplné podklady k realizácii procesu verejného obstarávania, Mandant sa zaväzuje, že je v plnom rozsahu zodpovedný za proces verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
3. Mandatár sa zaväzuje plniť predmet zmluvy odborne a v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní na základe pokynov Mandanta, Mandatár nezodpovedá za žiadne škody, ktoré mohli vzniknúť alebo vznikli Mandantovi pri realizácii procesu verejného obstarávania na základe jeho pokynov.
4. Reklamácia plnenia zmluvy Mandatárom v písomnej forme musí byť uplatnená Mandantom bezodkladne po zistení vady, najneskôr jej dorúčením do rúk zástupcu Mandatára do piatich dní po zistení vady. Z písomnej reklamácie musí byť zrejmé, jednoznačne a jasne preukázané nezákonné a nesprávne konanie Mandatára s odkazom na konkrétne ustanovenia platnej právnej legislatívy, ktoré boli porušené v procese verejného obstarávania.

### **Článok XI.**

#### **Zmluvné pokuty a riešenie sporov**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k omeškaniu Mandatára s poskytnutím služby bez konzultácie s Mandantom a so spôsobením sankčnej škody Mandantovi a v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, je Mandant povinný požadovať od Mandatára úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny objednanej služby bez DPH za každý deň omeškania.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Mandant bude v omeškani s úhradou finančnej čiastky zmluvne dohodnutej odmeny na základe Mandatárom vyhotovenej faktúry a Mandatár poskytol predmet zákazky v dohodnutom termíne a v požadovanej kvalite a v súlade so zákonom



o verejnom obstarávaní, je Mandant povinný uhradiť Mandatárovi aj úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do termínu jej úhrady v plnom rozsahu dohodnutej výšky odmeny.

3. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva Mandatára vo väzbe k nim vytvoreným dokumentom, ktoré od neho prevezme, a prehlasuje, že ich použije len pre účely archivácie, resp. kontroly procesu verejného obstarávania ako predmetu tejto zmluvy a jej plnenia.

Povinnosť akceptácie autorských práv Mandatára sa vzťahuje aj na zamestnancov Mandanta a jemu blízke osoby.

Pri porušení tohto záväzku Mandantom, Mandatár je oprávnený nárokovat si zmluvnú pokutu do výšky desať násobku zmluvnej odmeny za predmet zmluvy, len za podmienky, že Mandant nepreukáže opak porušenia; Mandant je povinný uspokojiť nároky Mandatára.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade spornej interpretácie častí zmluvy, resp. neplnenia záväzkov alebo iných zmluvných povinností ľubovoľnou zo zmluvných strán, zmluvné strany budú tieto vzniknuté spory prednostne riešiť obojstrannou dohodou a následne súdnym zmierom. Dohoda znamená riešenie sporu na úrovni štatutárnych zástupcov zmluvných strán, pričom stretnutie má právo zvoliť ľubovoľná zmluvná strana písomnou pozvánkou doručenou druhej zmluvnej strane.

## Článok XII.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva a všetky ňou neupravené právne vzťahy sa riadia právnym poriadkom SR. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvné vzťahy medzi zmluvnými stranami riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny zmluvy vrátane doplnenia predmetu zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou dohodou zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k zmluve.
3. Ak sa niektoré ustanovenia zmluvy stanú neplatnými už v čase jej uzavretia, resp. po jej uzavretí, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy, ktoré ostávajú v platnosti.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2 (slovom: dvoch) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana prevezme jeden rovnopis.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany vyhlasujú:
  - a) že si túto zmluvu v plnom znení riadne prečítali;
  - b) že jej obsahu porozumeli;
  - c) že všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné;
  - d) že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená;
  - e) že súhlasia s jej obsahom a potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy ako aj skutočnosť, že táto zmluva bola podpísaná slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne;
  - f) že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok;
  - g) že túto zmluvu neuzatvárajú v omyle a na dôkaz súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju prostredníctvom svojich oprávnených osôb vlastnoručne podpisujú.

Dátum podpísania zmluvy: **OBEC Ž O V C E**  
Za Mandanta: **J.C. 2015** PSČ 072 500 0678  
IČO: 325031

MVDr. Luděk HAMŠÍK

Dátum podpísania zmluvy: **05.06.2015**  
Za Mandatára:

Mgr. Nadežda Kováčová

**RITA, s.r.o.**  
3, 040 01 Košice  
J: 46 814 965

Príloha č. 1 k Mandátnej zmluve

Zmluvné strany sa dohodli na uplatnení zľavy. Cena za realizáciu zákazky prostredníctvom elektronického kontraktačného systému (ďalej len „EKS“) s predpokladanou hodnotou do 20.000,00 € je dohodnutá na 240,00 €.

Mandatár na realizáciu prvých troch zákaziek prostredníctvom systému EKS poskytol ďalšiu zľavu vo výške 50,00 € z vyššie uvedenej ceny.

Cena za odborné poskytnutie poradenských, konzultačných alebo školiacich služieb:

Cena je dohodnutá vo výške 25,00 € za hodinu vynaloženú na školenie, písanie dokumentov atď., pri poskytovaní uvedených služieb.

Hodinou sa považuje 60 minút vrátane školenia.

Za Mandanta:

MVDr. Luděk HAMŠÍK  
starosta obce

Za Mandatára:

Mgr. Nadežda Kováčová  
konateľka spoločnosti



...TORITA, s.r.o.  
040 01 Košice  
14 965